

Grupa I

Kreirati folder na hard disku pod imenom *Ime_Prezime_Tabele*.
Izvršiti autokorekciju u Word-u: ime učenika se menja u prezime učenika

Zadatak 1

- a) Podesiti orijentaciju dokumenta na pejzažnu – *landscape* (horizontalnu) i sve margine na po 1 cm.
b) U dokumentu kreirati tabelu sledećeg izgleda:

O["JOVAN JOVANOVI] ZMAJ" BRUS – broj negativnih ocena					
Razred	2018 / 2019				Svega
	I polugodište		II polugodište		
	I tromesečje	II tromesečje	III tromesečje	IV tromesečje	
I	15	18	12	4	
II	23	34	15	5	
III	32	35	28	19	
IV	18	41	36	23	
V	38	43	54	32	
VI	56	65	83	69	
VII	68	45	56	65	
VIII	38	27	15	10	
Prosek					

Napomena: veličina slova (Font Size) neka bude 10 pt, font: Arial. Tabela treba da zauzima celu širinu strane pri horizontalnoj orijentaciji.

- c) Primenom formula izračunati red Prosek i kolonu Svega
e) Dokument snimiti u polaznikov folder pod imenom *zadatak1*

Zadatak 2

- a) Čemu služi opcija *2 pages per sheet* u Word-u, odgovor na ovo pitanje formatirati na sledeći način: font: Arial, veličina: 15, duplo podvlačenje, prostor ispred pasusa 15 pt a iza pasusa 18 pt.

Zadatak 3

- a) Kako se podešava vidljivost skrol traka. Odgovor na ovo pitanje uokviriti duplim linijama tamno plave boje a unutrašnjost okvira neka bude popunjena svetlo plavom bojom (zadati okvir samo nad selektovanim textom)

Zadatak 4

- a) Početni nov dokument
b) Podesiti dokument na A4 stranu i portretnu orijentaciju sa marginama od po 1 cm
c) Izraditi sledeći dokument uz pomoć tabulatora (centralni na 2 cm, levi na 5 cm, desni na 14 cm, decimalni na 17 cm):

REDNI BROJ	IME I PREZIME	BROJ TELEFONA	BROJ POENA
1.	Radisavljevi} Mirjana	834-155	9,3
2.	Rilak Mirjana	830-330	14,8
3.	Pavlovi} Tanja	826-808	8,56
4.	Simi} Suzana	825-526	19,483
5.	Lazarevi} Andjelka	826-784	23,81
6.	Tati} Vesna	826-339	8,15
7.	Milutinovi} Milijana	826-787	15,75
8.	Markovi} Snezana	825-781	9,99
9.	Gavrilovi} Mileta	830-201	19,45
10.	Gruji} Ksenija	827-728	22,85
11.	Luki} Lepa	768-168	15,56

- d) Dokument snimiti u polaznikov folder pod imenom *Zadatak 4*

Zadatak 5

a) Izraditi sledeći dokument (dokument podesiti na A4 stranu sa marginama od po 2,5 cm i portretnom orijentacijom, font u dokumentu neka bude Yu-swiss veličine 12 redovi, veličine 14 uokvireni naslovi, tekst prvo otkucati pa tek onda formatirati, naslovi su uvučeni sa leve strane za 1,27 cm):

Vrste podataka koje računar može da obrađuje su:

- ❖ tekstualni podaci (tekst)
- ❖ numerički podaci (brojevi)
- ❖ grafički podaci (slike, fotografije, crteži)
- ❖ zvučni podaci (zvuk)
- ❖ video snimci

Dva osnovna podsistema računarskog sistema su:

- *Hardware* (hardver - skup svih računarskih uređaja)
- *Software* (softver - skup svih računarskih programa)

Hardver se sastoji iz:

- Centralne jedinice (sistemska jedinica – kućište)
- Perifernih jedinica (periferni uređaji)

Kućište se dele na:

- a) Desktop kućište (horizontalno položena kućište karakteristična za kancelarijske računare zbog uštede prostora)
- b) Tower kućište (kućište u obliku stuba; prave se u tri varijante: mini tower – mala, midi tower – srednja i big tower – velika profesionalna kućište)

b) Zadati okvir strane (po izboru opcijom Art)

c) Dokument snimiti u polaznikov folder pod imenom Zadatak 5

Grupa II

Kreirati folder na hard disku pod imenom *Ime_Prezime_Tabele*.

Izvršiti autokorekciju u Word-u: ime učenika se menja u prezime učenika

Zadatak 1

a) Podesiti orijentaciju dokumenta na pejzažnu –*landscape* (horizontalnu) i sve margine na po 1 cm.

b) U dokumentu kreirati tabelu sledećeg izgleda:

O["JOVAN JOVANOVI] ZMAJ" BRUS – broj negativnih ocena					
Razred	2018 / 2019				Svega
	I polugodište		II polugodište		
	I tromesežje	II tromesežje	III tromesežje	IV tromesežje	
I	15	18	12	4	
II	23	34	15	5	
III	32	35	28	19	
IV	18	41	36	23	
V	38	43	54	32	
VI	56	65	83	69	
VII	68	45	56	65	
VIII	38	27	15	10	
Prosek					

Napomena: veličina slova (Font Size) neka bude 10 pt, font: Arial. Tabela treba da zauzima celu širinu strane pri horizontalnoj orijentaciji.

c) Primenom formula izražunati red Prosek i kolonu Svega

e) Dokument snimiti u polaznikov folder pod imenom *zadatak1*

Zadatak 2

a) Čemu služi opcija *Mirror Margins* u Word-u, odgovor na ovo pitanje formatirati na sledeći način: font: Helvetica, veličina: 11, podvlačenje samo reči, prostor ispred pasusa 12 pt a iza pasusa 15 pt.

Zadatak 3

a) Kako se podešava vidljivost lenjira. Odgovor na ovo pitanje uokviriti duplim linijama tamno crvene boje a unutrašnjost okvira neka bude popunjena svetlo žutom bojom. (zadati okvir nad celim pasusom)

Zadatak 4

a) Početni nov dokument

b) Podesiti dokument na A4 stranu i portretnu orijentaciju sa marginama od po 1 cm

c) Izraditi sledeći dokument uz pomoć tabulatora (centralni na 2 cm, levi na 5 cm, desni na 14 cm, decimalni na 17 cm):

REDNI BROJ	IME I PREZIME	BROJ TELEFONA	BROJ POENA
1.	Radisavljevi} Mirjana	834-155	9,3
2.	Rilak Mirjana	830-330	14,8
3.	Pavlovi} Tanja	826-808	8,56
4.	Simi} Suzana	825-526	19,483
5.	Lazarevi} Andjelka	826-784	23,81
6.	Tati} Vesna	826-339	8,15
7.	Milutinovi} Milijana	826-787	15,75
8.	Markovi} Snezana	825-781	9,99
9.	Gavrilovi} Mileta	830-201	19,45
10.	Gruji} Ksenija	827-728	22,85
11.	Luki} Lepa	768-168	15,56

d) Dokument snimiti u polaznikov folder pod imenom *Zadatak 4*

Zadatak 5

a) Izraditi sledeji dokument (dokument podesiti na A4 stranu sa marginama od po 2,5 cm i portretnom orijentacijom, font u dokumentu neka bude Yu-swiss veli~ine 12 redovi, veli~ine 14 uokvireni naslovi, tekst prvo otkucati pa tek onda formatirati, naslovi su uvu~eni sa leve strane za 1,27 cm):

Vrste podataka koje ra~unar mo'e da obra|uje su:

- ❖ tekstualni podaci (tekst)
- ❖ numeriki podaci (brojevi)
- ❖ grafi~ki podaci (slike, fotografije, crte`i)
- ❖ zvu~ni podaci (zvuk)
- ❖ video snimci

Dva osnovna podsistema ra~unarskog sistema su:

- *Hardware* (hardver - skup svih ra~unarskih ure|aja)
- *Software* (softver - skup svih ra~unarskih programa)

Hardver se sastoji iz:

- Centralne jedinice (sistemska jedinica – ku}i{te)
- Perifernih jedinica (periferni ure|aji)

Ku}i{ta se dele na:

- c) Desktop ku}i{ta (horizontalno polo`ena ku}i{ta karakteristi~na za kancelarijske ra~unare zbog u{tede prostora)
- d) Tower ku}i{ta (ku}i{ta u obliku stuba; prave se u tri varijante: mini tower – mala, midi tower – srednja i big tower – velika profesionalna ku}i{ta)

b) Zadati okvir strane (po izboru opcijom Art)

c) Dokument snimiti u polaznikov folder pod imenom Zadatak 5